

## O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

**A** participação popular, o controle social e a transparência, são ações que vem tomando vulto na sociedade contemporânea por serem as formas que o cidadão tem de intervir nas tomadas de decisões da Administração Pública de maneira a possibilitar um trabalho mais transparente e eficaz. Para isso é fundamental definir e apresentar os mecanismos de controle social, participação e transparência que se encontram disponíveis ao cidadão para que, de posse desses conhecimentos possa instrumentalizar-se e contribuir para uma sociedade mais justa.

O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA se apresenta como a solução ideal para o município que deseja cumprir com seu dever legal e moral de informar a população com clareza, em uma linguagem que possa ser compreendida por todas as pessoas, como gasta o dinheiro e possibilitar a prestação contas dos seus atos.

Nossos parceiros melhoraram no ranking da transparência e tiveram seus processos extintos.

Abrangemos todos os itens cobrados pelo M.P e disponibilizamos de material para auxiliar na resposta sobre qualquer dúvida que o M.P.

Totalmente de acordo com a Instrução Normativa nº 01/19 que Dispõe sobre a forma de avaliação, por parte do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, dos sítios e/ou portais de transparência dos entes sujeitos à sua jurisdição, altera a Instrução Normativa TCE/PI nº 03, de 30 de abril de 2015, a Instrução Normativa TCE/PI nº 02, de 31 de março de 2016, revoga a Resolução nº 22, de 06 de outubro de 2016, e dá outras providência

Esse documento possui tutoriais retirados do manual de usabilidade do portal da Transparência, portanto, as informações mostrados, no passo a passo, são meramente ilustrativos - podendo ser de qualquer prefeitura parceira.

# ITEM 2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

## Como acessar?

**Passo 1.** Para acessar, vá em: Menu Principal > SIC > Organograma/Estrutura Administrativa



Você será encaminhado para a página referente ao organograma

Organograma

Prefeitura Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO PIAUÍ**  
Responsável: REGINALDA DA SILVA ROCHA / CHEFE DE GABINETE

**Detalhes do Órgão**  
Endereço: RUA DORUTEU JOSÉ PEREIRA, 248, CENTRO - PORTO ALEGRE DO PIAUÍ-PI  
Horário de Atendimento: DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS

**Detalhes do Órgão**  
Telefone: (89)3539-0037 | - Email: PMPAPI@HOTMAIL.COM

Secretarias Municipais/Órgãos Subordinados as Secretarias

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
Responsável: DEONITA GONÇALVES LIMA

**Detalhes do Órgão**  
Endereço: PRAÇA LUCIANO NEIVA, s/n, CENTRO - PORTO ALEGRE DO PIAUÍ-PI  
Horário de Atendimento: DE 08:00 ÀS 13:30 HORAS

**Detalhes do Órgão**  
Telefone: (89)3539-0037 | - Email: sec.financas.porto@hotmail.com

Órgãos Subordinados a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
Não há órgãos subordinados

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
Responsável: GIANNA EMANUELA SILVA SANTOS

**Detalhes do Órgão**  
Endereço: RUA DORUTEU JOSÉ PEREIRA, S/N, CENTRO - PORTO ALEGRE DO PIAUÍ-PI  
Horário de Atendimento: DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS

**Detalhes do Órgão**  
Telefone: (89)3539-0036 | - Email: SEC.FINANCAS.PORTO@HOTMAIL.COM

Órgãos Subordinados a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Não há órgãos subordinados

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Responsável: MARISA CARVALHO REZENDE NEIVA

**Detalhes do Órgão**  
Endereço: RUA ULISSES PEREIRA DE SOUSA, s/n, CENTRO - PORTO ALEGRE DO PIAUÍ-PI  
Horário de Atendimento: DE 07:30 ÀS 14:00 HORAS

**Detalhes do Órgão**  
Telefone: (89)3539-0096 | - Email: cportoalegre@bol.com.br

Órgãos Subordinados a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Registros das competências;

## Como acessar?

**Passo 1..** Para acessar, vá em: menu principal >Administrativo > Registro de Competência

The image shows a navigation menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRATIVO, DESPESA, EMPENHOS, RECEITA, SERVIDOR, FINANCEIRO, GESTÃO FISCAL, and SIC. The 'ADMINISTRATIVO' menu is expanded, showing a list of options: Audiências Públicas, Bens Públicos, Convênios, Contratos, Contratos de Serviço, Licitações, Dispênsas e Inexigibilidades, **Registro de Competência** (highlighted in orange), and Legislação. To the right of the menu, there are several informational cards: '12/2019' (Empenho completo), '12/2019' (Folha de pagamento status completo), '18/02/2020' (Último contrato status completo), and '03/02/2020' (Última licitação status completo). Below these are four circular icons representing 'Despesas', 'Servidores', 'Contratos', and 'Licitações', each with a brief description of the category.

Você será encaminhado para

The image shows the 'Horário de Atendimento' page. At the top, there is a clock icon and the text 'Horário de Atendimento'. Below this, there is a search bar and a 'Filtrar' button. The main content is a table titled 'Relação dos Órgãos Municipais - Horário de atendimento'. The table has four columns: 'Orgão', 'Horário de Atendimento', 'Telefone', and 'Detalhes'. The table lists nine municipal agencies with their respective service hours and phone numbers. At the bottom of the page, there is a pagination bar showing 'Exibindo de 1 a 9 no total de 9 - Página: 1/1' and navigation buttons.

Orgão	Horário de Atendimento	Telefone	Detalhes
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS	(89)3539-0037	<a href="#">Q</a>
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO PIAUÍ	DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS	(89)3539-0037	<a href="#">Q</a>
SAAE - SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO	DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS	(89)3539-0110	<a href="#">Q</a>
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS	(89)3539-0004	<a href="#">Q</a>
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS	(89)3539-0036	<a href="#">Q</a>
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	DE 08:00 ÀS 13:30 HORAS	(89)3539-0036	<a href="#">Q</a>
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DE 07:30 ÀS 14:00 HORAS	(89)3539-0096	<a href="#">Q</a>
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	DE 08:00 ÀS 13:30 HORAS	(89)3539-0037	<a href="#">Q</a>
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS	(89)3539-0037	<a href="#">Q</a>

Ao clicar em “detalhes” - botão azul no canto direito de cada órgão. Você será encaminhado para uma página com 3 Abas.

Aba 1 : Detalhes.

## Detalhes do Órgão Municipal ✕

Órgão Municipal	Competência Legal/Responsável	Informação Adicional para Contato
<b>Descrição</b> CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
<b>Horário</b> DE 07:30 ÀS 13:30 HORAS		
<b>Telefone</b> (89)3539-0037	<b>Logradouro</b> RUA DUROTEU JOSÉ PEREIRA	
<b>Número</b> 100	<b>Bairro</b> CENTRO	<b>CEP</b> 64858-000
<b>Cidade</b> PORTO ALEGRE DO PIAUÍ		<b>Estado</b> PI

Aba 2: competência

## Detalhes do Órgão Municipal ✕

Órgão Municipal	Competência Legal/Responsável	Informação Adicional para Contato
<b>Responsável</b> TÂNIA CARNEIRO DOS SANTOS		
<b>Competência Legal</b> DISPÕE SOBRE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO PIAUÍ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS		

Aba 3: informações para contato

## Detalhes do Órgão Municipal ✕

Órgão Municipal	Competência Legal/Responsável	Informação Adicional para Contato
<b>Telefone</b> (89)3539-0037		
O munícipe deve se dirigir ao órgão dentro do horário de atendimento		

## Problema relatado

Não divulga: perguntas e respostas mais frequentes;

### Como acessar?

**Passo 1.** Para acessar as perguntas mais frequentes, vá em: Menu Principal > SIC > Perguntas Frequentes



**Passo 2.** Ao clicar na opção, você verá a página de perguntas frequentes:



**Passe 3.** Ao clicar em uma pergunta você verá a resposta ao inte. Como, por exemplo, ao clicar em “como ver as etapas do processo licitatório”.

## 10. Como vejo as Etapas da Licitação (Processo licitatório na íntegra) ?

Ao clicar em (Etapas) na página de relação das licitações.



The screenshot shows a web interface for bidding stages. At the top, there's a header with 'Licitações' and 'Etapas do processo licitatório'. Below this, a 'Dados da Licitação' section contains fields for 'Modalidade' (Tomada de Preço), 'Valor' (R\$ 79.870,00), 'Abertura' (14/03/2018), and 'Situação' (REALIZADA). It also lists the 'Orgão' (PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTO DO BURITI), 'Processo' (TOMADA DE PRECO 001 2018), and 'Objeto' (CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, VISANDO A REALIZAÇÃO DE TESTE SELETIVO, CARÁTER TEMPORÁRIO PARA, MUNICÍPIO).

Below the details is a table titled 'Relação das etapas da licitação' with the instruction 'clique na na etapa para ver detalhes'. The table has columns for 'Data', 'Descrição', and a download icon. A search bar is present above the table with the number '1' entered. The table contains four rows of data:

Data	Descrição	2 Baixar
14/03/2018	AVISO	
02/04/2018	ATA	
05/04/2018	HOMOLOGAÇÃO	
11/04/2018	EXTRATO DE CONTRATO	

### Opções

- 1) Filtrar por descrição da etapa;
- 2) Baixar o arquivo em PDF da publicação de cada etapa;

## ITEM 3. RECEITAS

### Itens.

1. Natureza da receita
2. Previsão dos valores da receita
3. Valores da arrecadação, inclusive recursos extraordinários
4. Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)
5. Gravação de relatórios em diversos formatos
6. Existência de informações atualizadas (tempo real)
7. Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)
8. Apresenta informações sobre transferências federais, estaduais e municipais:
  - com indicação do valor recebido
  - com indicação da origem dos recursos
  - com indicação da data do repasse

### Passo1: Como localizar receitas: Menu Principal > Receitas > Comparativo Previsto/Realizado

Fonte/Receita	Valores		
	Arrecadados	Realizado	
Imposto sobre a Renda de Pessoa Física - IRPF - Principal			
001 - Recursos Ordinários	5		
Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - Líquida de Incentivos - Principal	40.800,00	0,00	0,00%
001 - Recursos Ordinários			
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal			

### Passo 2. Relação das Despesas

Itens mostrados na tela

- (a) Natureza da Receita;
- (b) Previsão de valores da receita;
- (c) valores de arrecadação;

Após filtrar a pesquisa pela competência (Mês/Ano), você verá a seguinte tela (em destaque):

Relação das Receitas				
Fonte/Receita a) Natureza	b) Previsão		Valores c) Arrecadados	
	Previsão	Arrecadados		
	previsto no ano	no mês	até o mês	Realizado em porcentagem
Imposto sobre a Renda de Pessoa Física - IRPF - Principal 001 - Recursos Ordinários	510.000,00	44.345,67	44.345,67	8,70%
Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - Líquida de Incentivos - Principal 001 - Recursos Ordinários	40.800,00	0,00	0,00	0,00%
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal 001 - Recursos Ordinários	116.640,00	4.857,25	4.857,25	4,16%
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa 001 - Recursos Ordinários	5.832,00	0,00	0,00	0,00%
Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Principal 001 - Recursos Ordinários	81.648,00	2.593,46	2.593,46	3,18%
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal 001 - Recursos Ordinários	629.856,00	16.605,22	16.605,22	2,64%
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal 001 - Recursos Ordinários	34.992,00	2.183,85	2.183,85	6,24%
Taxas pela Prestação de Serviços - Principal 001 - Recursos Ordinários	40.824,00	3.130,22	3.130,22	7,67%
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Principal 001 - Recursos Ordinários	648.000,00	24.531,05	24.531,05	3,79%
Foros, Laudêmio e Tarifas de Ocupação - Principal 001 - Recursos Ordinários	11.664,00	444,87	444,87	3,81%
Outras Receitas Imobiliárias - Principal 001 - Recursos Ordinários	5.832,00	797,06	797,06	13,67%
Remuneração de Depósitos Bancários - Principal 001 - Recursos Ordinários	167.897,00	2.783,52	2.783,52	1,66%

**Item: Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos).**

Além da já citada forma de pesquisa por competência(mês/Ano) o sistema também permite a busca mais criteriosa. Para isso, você deve analisar cada receita de forma individual. Veja como acessar: Menu Principal > Receitas > Todas as receitas.

The screenshot displays a web application interface for managing financial data. At the top, there is a navigation menu with options: ADMINISTRATIVO, DESPESA, EMPENHOS, RECEITA (selected), and SERVIDOR. Below the menu, there is a search bar and a section titled 'Receitas - Comparativo'. The interface includes a 'Consultar Receitas' section with dropdown menus for 'Ano' (set to 2018) and 'Mês' (set to JANEIRO), and a 'consultar' button. A dropdown menu is open, listing various categories of revenue: Comparativo: Previsto/Realizado, De natureza Federal, Verbas Indenizatórias, Vendas e Aliações, Verbas de Representação e Reembolsáveis, Comprovante de Reembolso, Dotação Orçamentária, and Convênios Federais/Estaduais/Municipais. The main content area shows a table with columns for 'Fonte/Receita', 'Previsão', and 'Arrecadados'. The first row of the table is: 'Imposto sobre a Renda de Pessoa Física - IRPF - Principal 001 - Recursos Ordinários' with a value of 510.000,00 in the 'Previsão' column and 44.345,67 in the 'Arrecadados' column.

Você será levado a uma tela com as informações de todas as receitas de forma individual com a opção de pesquisa específica com filtros específicos de mês, ano e ainda por fonte da receita.

Receitas Receitas

o que é isso? como eu faço?

Filtrar Resultados

Ano 2020

Mês JANEIRO

Escolha a fonte de Recurso

ESCOLHA A FONTE...

Escolha a fonte...

001 - Recursos Ordinários
002 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS-VINCULADOS
003 - RECURSOS PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE DESPESA-VINCULADOS
004 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRECTA
005 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS
006 - OUTRAS FONTES DE RECURSOS
007 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO
008 - EDUCAÇÃO

2019	7	001 - Recursos Ordinários	Taxas pela Prestação de Serviços - Principal	839,29
2019	7	001 - Recursos Ordinários	Taxas pela Prestação de Serviços - Principal	15.561,64
2019	7	001 - Recursos Ordinários	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	25.794,31

**Item: Gravação de relatórios em diversos formatos**

Em todas as relações de dados do portal de transparência, a opção de exportar em diversos formatos está disponível logo a abaixo das mesmas. É assim com as receitas:

2019	7	001 - Recursos Ordinários	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	20,00
2019	7	001 - Recursos Ordinários	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	22,50
2019	7	001 - Recursos Ordinários	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	25,00
2019	7	001 - Recursos Ordinários	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	27,06
2019	7	001 - Recursos Ordinários	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	27,50
2019	7	001 - Recursos Ordinários	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	28,72
2019	7	001 - Recursos Ordinários	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	30,00

(1 of 824) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 20

**Exportar Dados**

Não sou um robô

reCAPTCHA Privacidade - Termos

Exportar arquivo em PDF

Exportar arquivo em planilha

**Item: Existência de informações atualizadas (tempo real)**

O sistema está preparado para receber atualizações contínuas de todos os dados. No entanto, cada prefeitura ou câmara trabalha em sua própria velocidade no que diz a contabilidade e tendo em vista

os prazos do tribunal. Mas, novamente, ressaltamos: os sistema pode ser atualizado em tempo real.

### Item: Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)

Cada prefeitura ou câmara é responsável por alimentar anos vigentes ou anteriores. Para verificar os anos anteriores basta usar a opção (mostrada , por exemplo no item 4) de filtrar resultados por competências (ano e mês). **Neste documento iremos demonstrar os Históricos da prefeitura municipal Porto Alegre do Piauí.**

### Item: Apresenta informações sobre transferências federais, estaduais e municipais

Todas as informações contábeis sobre estas transferências podem ser encontradas nos itens citados. No entanto, para garantir mais transparência ainda, criamos a sessão Convênios. Nesta sessão, são cadastrados os convênios realizados pelo ente administrativo bem como as informações sobre os repases, com data específica para cada um.

Para acessar os convênios existem duas formas a partir do menu principal:

#### 1) Menu Principal > Receitas > Convênio Federal.



#### 2) Menu Principal > Administrativo > Convênios



Em ambos os casos, você será encaminhado para página dos convênios.

880536	MINIST. DA AGRICUL. PECUÁRIA E ABASTECIMENTO / CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	Sem data -	386.290,00		
869391	MINISTÉRIO DA SAÚDE - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE	MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	Sem data -	1.000.000,00		
845502	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	Sem data -	299.796,95		
829895	MINISTÉRIO DAS CIDADES	MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	05/04/2018 - 147.650,00	299.796,95		
806939	MINISTERIO DO ESPORTE / CEF	MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	13/11/2018 - 134.062,50	268.125,00		
798903	MINISTERIO DO TURISMO	MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	23/10/2018 - 58.500,00	292.500,00		
784035	MINIST. DA AGRICUL. PECUÁRIA E ABASTECIMENTO / CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	06/04/2016 - 170.625,00	341.250,00		
707735	COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CODEVASF	MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	06/07/2018 - 38.000,00	190.000,00		

A informações estão estruturada em:

1. Número do convênio : com possibilidade de pesquisa por número;
2. Concedente do convênio (**origem**) :com possibilidade de pesquisa por nome ou parte do nome do concedente;
3. Conveniente do convênio : com a possibilidade de pesquisa por nome ou parte do nome.
4. Data da última liberação: se não houver liberação o sistema mostrará "Sem data -";
5. Valor total do convênio;
6. Botão de download do arquivo em pdf do convênio na íntegra;
7. Detalhes.
- 8.

Ao clicar em detalhes, você verá a seguinte tela:

**Detalhe do convenio: 829895** x

Convênio
Liberações

<b>Número</b> 829895	<b>Valor</b> 299.796,95
<b>Modalidade</b> CONTRATO DE REPASSE - PAVIMENTAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS	
<b>Órgão Concedente</b> MINISTÉRIO DAS CIDADES	
<b>Órgão Conveniente</b> MUNICÍPIO DE BURITI DOS MONTES - PREFEITURA MUNICIPAL	
<b>Publicação:</b> 30/12/2016	<b>Assinatura:</b> 26/12/2016
<b>Início da vigência:</b> 26/12/2016	<b>Fim da vigência:</b> 26/03/2020

[Baixar Arquivo](#)

Essa tela mostrará duas abas, a primeira Convênio com todos os detalhes do convênio. E a segunda que lista os detalhes de todas as liberações deste convênio:

## Detalhe do convenio: 806939



Convênio

Liberações

### Última Liberação

13/11/2018 - 134.062,50

Data	Valor
13/11/2018	134.062,50
15/12/2015	134.062,50

Exibindo de 1 a 2 no total de 2 - Página: 1/1

1 20

Baixar Arquivo

Nesta aba estão todas as informações sobre as liberações dos convênios, inclusive suas datas.

# ITEM 4. DESPESAS

## Problema relacionado

Não apresenta registro mensais com detalhamento.

## Passo 1. Tutorial de como encontrar as informações

# DESPESAS

Itens avaliados:

1. Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento
2. Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos
3. Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento
4. Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade
5. Bem fornecido ou serviço prestado
6. Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)
7. Gravação de relatórios em diversos formatos
8. Existência de informações atualizadas (tempo real)
9. Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)

As despesas podem ser acessadas em Menu principal > Despesas.

Estão separadas em duas formas: Empenhos, Despesas Consolidadas e Pagamento de Despesas;

The screenshot displays a dashboard with a top navigation bar and a main content area. The navigation bar includes tabs for ADMINISTRATIVO, DESPESA, EMPENHOS, RECEITA, SERVIDOR, FINANCEIRO, and GESTÃO FISCAL. The DESPESA tab is active, showing a dropdown menu with options for Empenhos, Despesas Consolidadas, and Pagamentos de Despesas. The main content area features several widgets: a bar chart for '31/10/2019' (Último empenho status completo), a document icon for '10/2019' (Folha de pagamento status completo), a handshake icon for '17/01/2020' (Último contrato status completo), and a gavel icon for '22/01/2020' (Última licitação status completo). Below these are six circular icons representing: Despesas (Gastos da administração pública), Servidores (Cargo, função e remuneração dos servidores), Contratos (Contratos celebrados pela Administração Pública), Receitas (Receitas Municipais. Educação | Saúde | FUNDEB), Convênios (Acordos com um órgão federal), and Licitações (Licitações realizadas pelo Governo Municipal). At the bottom, there are links for 'Empenhos' (Detalhamento de todas as despesas) and 'Sálarios' (Remuneração de cada servidor público. Salário Base), along with a section for 'ACESSO A INFORMAÇÃO e-SIC'.

Os Empenhos mostram o detalhamento de cada despesa de forma individual, enquanto as Despesas Consolidadas mostram a relação entre despesas empenhadas, despesas liquidadas e despesas pagas. Já os pagamentos mostram todos os pagamentos de despesas empenhadas. Para o Item 1, vamos aos empenhos.

## 1. Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento

Para acessar o menu completo das despesas empenhadas vá em: Menu Principal > Despesas > Empenhos



Para manter a compatibilidade e facilitar o acesso às informações nos mantivemos o link direto do menu para empenhos, para acessar: Menu Principal > Empenhos



Em ambos os casos você encontrará as mesmas opções. Nos destacamos algumas naturezas de despesas para facilitar o acesso aumentar a transparência. Para mostrar os itens cobrados, vamos analisar a opção “Todos os Empenhos”.

Filtrar Resultados

Por competência

Ano   
 Mês

🔍 buscar

Por período

Início   
 Fim

🔍 buscar

Relação das despesas empenhadas

clique no empenho para ver detalhes

Nº	Fornecedor	Data	Valor	Imprimir Detalhes	Detalhes
Número do empenho 1031043020101-19 Função Administração Natureza Pessoal e Encargos mais detalhes	Fornecedor FOLHA DE PAGAMENTO Histórico VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE AO COMPLEMENTO DO EMP. 131027 DOS VENCIMENTOS E OU VANTAGENS FIXAS AO PESSOAL COMISSIONADOS (GABINETE DO PREFEITO) LOTADOS NESTA SECRETARIA. RELATIVO AO EXERCICIO DE 2019. mais detalhes	31/10/2019	3.900,00		
Número do empenho 1031044020101-19 Função Administração Natureza Pessoal e Encargos mais detalhes	Fornecedor FOLHA DE PAGAMENTO Histórico VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE AO COMPLEMENTO DO EMP. 628082 DOS VENCIMENTOS E OU VANTAGENS FIXAS AO PESSOAL COMISSIONADOS (GABINETE DO PREFEITO) LOTADOS NESTA SECRETARIA. RELATIVO AO EXERCICIO DE 2019. mais detalhes	31/10/2019	56.000,00		
Número do empenho 1031015020702-19 Função Saúde Natureza Pessoal e Encargos mais detalhes	Fornecedor FOLHA DE PAGAMENTO Histórico VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE AOS SERVICOS PRESTADOS PELO PESSOAL (PROFISSIONAIS DA SAUDE ) LOTADO NESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. RELATIVO AO MES 10 2019. mais detalhes	31/10/2019	24.199,00		
Número do empenho 1031013020702-19 Função Saúde Natureza Pessoal e Encargos mais detalhes	Fornecedor FOLHA DE PAGAMENTO Histórico VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A VENCIMENTOS E OU VANTAGENS FIXAS DOS SERVIDORES ESTABILIZADOS LOTADOS NESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. RELATIVO AO EXERCICIO DE 2019. mais detalhes	31/10/2019	6.768,52		

Nesta página é listado todos os empenhos, ou seja, todas as despesas. Ela apresenta campos de filtragem:

- por competência (ano e mês);
- por período - a busca por período compreende a filtragem de um determinado recorte do tempo. Exemplo: empenhos (despesas) de 20 de janeiro a 10 de março de 2018.
- Por número do empenho: a filtragem procura de forma individual um empenho que tenha determinado número;
- Pesquisa por nome/parte do fornecedor. O cidadão pode, junto aos outros filtros, também pesquisa por nome do fornecedor do empenho. Não é preciso nem sabe o nome completo, basta saber uma parte dele.

Nessa primeira parte podemos perceber vario dados informados. Tais como: número de empenho, função do empenho, natureza da despesa, fornecedor, histórico da despesa data e valor. Mas essas não são únicas informações, para um detalhamento, você deve clicar em detalhes: botão laranja em forma de lupa. Ao clicar você verá:

**Detalhe do empenho: 1031043020101-19**

Empenho    Liquidação    Pagamento

<b>Número</b> 1031043020101-19	<b>Data</b> 31/10/2019	<b>Valor</b> 3.900,00 R\$
-----------------------------------	---------------------------	------------------------------

**Fornecedor**  
FOLHA DE PAGAMENTO

**Histórico**  
VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE AO COMPLEMENTO DO EMP. 131027 DOS VENCIMENTOS E OU VANTAGENS FIXAS AO PESSOAL COMMISSIONADOS (GABINETE DO PREFEITO) LOTADOS NESTA SECRETARIA, RELATIVO AO EXERCICIO DE 2019.

**Gerais**    **Unidade Orçamentária**    **Ação**

**Programa**

**Função:** Administração  
**Natureza:** Pessoal e Encargos  
**Elemento de Despesa:** 11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil  
**Cod. do Subelemento:**  
**Aplicação:** 100 - Geral

**Ordenador**  
CARLOS AUGUSTO TORRES SANTOS  
\*\*\*.\*\*\*.023-34

Este é o detalhamento do empenho (despesa). Você pode perceber que existem três abas: Empenho, liquidação e pagamento.

a) Na aba empenhos:

Podemos ver todas as informações do empenho, tais como:

Número, Data, Valor, Fornecedor, Histórico, Função, Natureza, Elemento de Despesa, Cód. Subelementos, Aplicação, Ordenador. Em sub-abas no canto direito: unidade orçamentária, ação e programa.

b) Na aba Liquidação:

**Detalhe do empenho: 0131001020802-19**

Empenho    **Liquidação**    Pagamento

Data	Valor
31/01/2019	R\$ 766,66

Mês: JANEIRO    Fim

O valor e a data da liquidação.

c) Na aba pagamento:

**Detalhe do empenho: 0131001020802-19**

Empenho    Liquidação    **Pagamento**

Data	Recurso	Valor
05/02/2019	110 - Transferências do FUNDEB - Controle Unificado	R\$ 766,66

O valor, a data e o recurso do pagamento.

MA você ainda pode ver essas informações de forma mais organizada e transparente imprimindo um comprovante desse empenho. Para isso, volte na página dos empenhos e clique no ícone de impressora - um botão verde logo ao lado de cada empenho. Ao fazê-lo, você será levado a uma página formatada para impressão com todos os dados do empenho:

<b>Data</b> 31/01/2019	<b>Número</b> 0131001021501-19	<b>Valor</b> 420,00		
<b>Unidade Orçamentária</b> SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE CAMPO MAIOR S				
<b>Função</b> Saneamento	<b>Ação</b> MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DO SAAE			
<b>Fonte de Recursos</b> 001 - Recursos Ordinários				
<b>Programa</b> AGUA E ESGOTOSERVICOS URBANOS	<b>Aplicação</b> 100 - Geral			
<b>Elemento de Despesa</b> 39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	<b>Natureza da Despesa</b> Outras Despesas Correntes			
<b>Subelemento de Despesa</b>				
<b>Fornecedor</b> CONS.REG.DE QUIMICA 18ª REG.				
<b>Historico</b> VALOR QUE SE EMPENHA PARA REALIZAR DESPESA COM ANUIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE QUIMICA DA 18ª DO SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO, EXERCICIO DE 2019.				
<b>Liquidações</b>				
<b>Data</b>	<b>Valor</b>			
31/01/2019	R\$ 420,00			
<b>Pagamentos</b>				
<b>Data</b>	<b>Ordem de Pagamento</b>	<b>Recurso</b>	<b>Valor</b>	<b>Comprovante</b>
31/01/2019	000120	001 - Recursos Ordinários	R\$ 420,00	

Para mais transparência ainda, você pode clicar no ícone de impressora (referente ao pagamento) e imprimir o comprovante do pagamento.

<b>Pagamento</b>		
<b>Ordem de Pagamento</b> 000120	<b>Data</b> 31/01/2019	<b>Valor</b> R\$ 420,00
<b>Recurso</b> 001 - Recursos Ordinários		
<b>Transferência Bancária</b>		
<b>Data da transferência</b> 31/01/2019	<b>Valor</b> R\$ 420,00	
<b>Conta Sacante</b> Banco : 104 - Caixa Econômica Federal. Conta : 000000001099	<b>Conta Beneficiada</b> Banco : ***** Conta : *****	
<b>Empenho Referente ao Pagamento</b>		
<b>Data</b> 31/01/2019	<b>Número</b> 0131001021501-19	<b>Valor</b> 420,00
<b>Unidade Orçamentária</b> SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE CAMPO MAIOR S		
<b>Função</b> Saneamento	<b>Ação</b> MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DO SAAE	
<b>Fonte de Recursos</b> 001 - Recursos Ordinários		
<b>Programa</b> AGUA E ESGOTOSERVICOS URBANOS	<b>Aplicação</b> 100 - Geral	
<b>Elemento de Despesa</b> 39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	<b>Natureza da Despesa</b> Outras Despesas Correntes	
<b>Subelemento de Despesa</b>		
<b>Fornecedor</b> CONS.REG.DE QUIMICA 18ª REG.		
<b>Historico</b> VALOR QUE SE EMPENHA PARA REALIZAR DESPESA COM ANUIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE QUIMICA DA 18ª DO SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO, EXERCICIO DE 2019.		



Os itens referentes a periodicidade de atualização e quantidade de anos no sistema são semelhantes aos já discutidos em receitas.

Ainda em despesas, a avaliação cobra:

Apresenta informações sobre transferências realizadas:

1. com indicação do valor concedido
2. com indicação de beneficiário
3. com indicação da data do repasse

Como vimos, os pagamentos (transferências) estão disponíveis no detalhamento do empenho. No entanto, para ficar mais transparente, o portal da transparência trás uma sessão específica de pagamentos que pode ser acessada em: Menu principal > Despesas > Pagamentos.

 **Pagamentos** o que é isso? como eu faço?

Por competência

**Ano**

**Mês**

**Relação dos Pagamentos Realizados**  
clique no pagamento para ver detalhes

Ordem de Pagamento	Empenho	Fornecedor	Data	Valor	Comprovante	Detalhes
012214	1001029020601-19	CLAUDIO OLIVEIRA ALBUQUERQUE	31/10/2019	1.737,89		
012214	1001029020601-19	CLAUDIO OLIVEIRA ALBUQUERQUE	31/10/2019	8.689,03		
012214	1001029020601-19	CLAUDIO OLIVEIRA ALBUQUERQUE	31/10/2019	14.330,86		
011893	0917005021201-19	ANTONIO FRANCISCO DA SILVA MOURA	31/10/2019	800,00		
012180	1023011021901-19	RAIMUNDO NONATO FERREIRA DA SILVA	31/10/2019	6,90		
012180	1023011021901-19	RAIMUNDO NONATO FERREIRA DA SILVA	31/10/2019	99,80		
012180	1023011021901-19	RAIMUNDO NONATO FERREIRA DA SILVA	31/10/2019	1.889,30		

Assim como todas as relações de dados do sistema, na sessão de pagamentos também podemos filtrar os dados e exportá-los em vários formatos. Para ver o detalhamento do pagamento, basta clicar em detalhes (ícone da lupa); para imprimir o comprovante clique em comprovante (ícone de impressora)

## Detalhes:

### Detalhe do pagamento: 1001029020601-19

x

<b>Pagamento</b>		<b>Empenho</b>	
Ordem de Pagamento 012214	Data 31/10/2019	Valor R\$ 1.737,89	
Recurso 001 - Recursos Ordinários			

As informações contidas no detalhe: Ordem de pagamento, Data, Valor, Fonte de recursos. Bem como todas as informações referentes ao empenho que gerou o pagamento. Na aba: Empenhos.

## Comprovante:

<b>Pagamento</b>		
Ordem de Pagamento 012214	Data 31/10/2019	Valor R\$ 1.737,89
Recurso 001 - Recursos Ordinários		
<b>Transferência Bancária</b>		
Data da transferência 31/10/2019	Valor R\$ 1.737,89	
Conta Sacante Banco : 001 - Banco do Brasil S.A. Conta : 000000189502	Conta Beneficiada Banco : ***** Conta : *****	
<b>Empenho Referente ao Pagamento</b>		
Data 01/10/2019	Número 1001029020601-19	Valor 150.000,00
<b>Unidade Orçamentária</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
Função Administração	Ação MANUTENCAO E MODERN. DA GESTAO TRIBUTARIA E FINANCEIRA	
<b>Fonte de Recursos</b> 001 - Recursos Ordinários		
Programa GESTAO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E REC. HUMANOS	Aplicação 100 - Geral	
Elemento de Despesa 35 - Serviços de Consultoria	Natureza da Despesa Outras Despesas Correntes	
<b>Subelemento de Despesa</b>		
<b>Fornecedor</b> CLAUDIO OLIVEIRA ALBUQUERQUE		
<b>Historico</b> VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE AOS SERVICOS PRESTADOS COM CONSULTORIA TRIBUTARIA DE ESTUDOS TECNICOS E ANALISE DO EFETIVO CUMPRIMENTO DE OBRIGACOES TRIBUTARIAS DAS OPERADORAS DE TELEFONIA PARA COM ESTE MUNICIPIO.		

Este é o print de um comprovante de pagamento pronto para impressão.

Na sessão de pagamentos, também é possível exportar os dados em vários formatos com o mesmo

# ITEM 5. RECURSOS HUMANOS

Para acessar, vá em Menu Principal > Servidor > Cargos/Remuneração Base

The screenshot shows a navigation menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRATIVO, DESPESA, EMPENHOS, RECEITA, SERVIDOR, FINANCEIRO, GESTÃO FISCAL, and SIC. A dropdown menu is open under 'SERVIDOR', listing: Todos os Servidores, Remuneração/Despesa dos Servidores, Diárias, Servidores Cedidos, Servidores Temporários, Despesas/Comparação, and Cargos/Remuneração Base (highlighted in orange). Other dashboard widgets include: 31/12/2019 Último empenho status completo, 12/2019 Folha de pagamento status completo, 03/02/2020 Última licitação status completo, Despesas (Gastos da administração pública), Receitas (Receitas Municipais, Educação | Saúde | FUNDEB), Empenhos (Detalhamento de todas as despesas públicas), Servidores (Cargo, função e remuneração dos), Convênios (Acordos com um órgão federal), Salários (Remuneração de cada servidor público, Salário Base, Remuneração base de cada cargo), Contratos (Contratos celebrados pela Administração Pública), Licitações (Licitações realizadas pelo Governo Municipal), and ACESSO A INFORMAÇÃO e-SIC (Com CPF, Sem CPF).

Você será encaminhado para a tela de Remuneração Base

Servidores Cargos / Remuneração Básica o que é isso? como eu faço?

Relação dos Cargos e Remunerações Básicas  
 Digite o nome ou parte do nome do cargo que deseja procurar e tecla [enter]

Código	Descrição	Valor
0000077	AGENTE DE DISTRIBUICAO	925,00
0000089	AGENTE DE ENDEMIAS	1.014,00
0000032	AGENTE DE SAUDE	1.014,00
0000117	AGENTE DESENV	1.181,38
0000122	ASS ESP PARLAM	2.181,02
0000044	ASS GAB DO PREF	2.181,02
0000043	ASSESSOR COED	880,00
00010024	ASSIST. SOCIAL G	2.588,13
E0000024	ASSIST. SOCIAL G	2.588,13
F0000024	ASSIST. SOCIAL G	2.588,13
P0000024	ASSIST. SOCIAL G	2.588,13
00030024	ASSIST. SOCIAL G	2.805,72
00010025	ASSIST. SOCIAL H	2.717,53
E0000025	ASSIST. SOCIAL H	2.717,53
F0000025	ASSIST. SOCIAL H	2.717,53

## ITEM 6. DIÁRIAS

Para acessar as diárias: menu principal > despesas > diárias do servidor

The screenshot shows the main menu of the system. The 'DESPESA' menu is open, and 'Diárias dos Servidores' is highlighted. Other menu items include 'Empenhos', 'Despesas Consolidadas', and 'Pagamentos de Despesas'. The main dashboard features several icons for 'Despesas', 'Receitas', 'Empenhos', 'Servidores', 'Convênios', 'Sálarios', 'Contratos', and 'Licitações'. There is also an 'ACESSO A INFORMAÇÃO e-SIC' section with 'Com CPF' and 'Sem CPF' buttons.

Para facilitar, você também pode acessar por: Menu principal > servidor > Empenhos de Diárias (para relação de diárias) ou Despesas comparadas (para relação comparativa das despesas com diárias)

The screenshot shows the main menu of the system with the 'SERVIDOR' menu open. The 'Empenhos de Diárias' option is highlighted. Other menu items include 'Todos os Servidores', 'Remuneração/Despesa dos Servidores', 'Diárias', 'Servidores Cedidos', 'Servidores Temporários', 'Despesas/Comparativo', and 'Cargos/Remuneração Base'. The main dashboard features several icons for 'Despesas', 'Receitas', 'Empenhos', 'Servidores', 'Convênios', 'Sálarios', 'Contratos', and 'Licitações'. There is also an 'ACESSO A INFORMAÇÃO e-SIC' section with 'Com CPF' and 'Sem CPF' buttons.

Ao clicar em uma das opções, você irá para tela:

## Valores Padrões de Diárias

Ver valores padrões

Filtrar Resultados

Por competência

Ano 2020

Mês JANEIRO

buscar

Por período

Início

Fim

buscar

## Relação das despesas empenhadas

clique no empenho para ver detalhes

Nº	Fornecedor	Data	Valor	Imprimir Detalhes	Detalhes
<input type="text"/>	<input type="text" value="NOME DO FORNECEDOR... + [ENTER]"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Número do empenho 1031002020503-19 Função Saúde Natureza Outras Despesas Correntes mais detalhes	Fornecedor ELENIR DE SOUSA E SILVA Histórico VALOR QUE SE EMPENHA PARA PAGAMENTO COM DIARIAS A SERVIDOR MUNICIPAL PARA TRATAR DE ASSUNTO DE INTERESSE DESTE HOSPITAL MUNICIPAL DE RIBEIRO GONCALVES PI. mais detalhes	31/10/2019	150,00		
Número do empenho 1031001020501-19 Função Saúde Natureza Outras Despesas Correntes mais detalhes	Fornecedor GEANFRANCESCO TEIXEIRA SILVA Histórico VALOR EMPENHADO PARA PAGAMENTO DE DIARIAS A SERVIDORES MUNICIPAIS TRATANDO DE ASSUNTOS DE INTERESSE DESTE ORGAO. mais detalhes	31/10/2019	900,00		
Número do empenho 1031001020503-19 Função Saúde Natureza Outras Despesas Correntes mais detalhes	Fornecedor JOSE DE SOUSA NASCIMENTO Histórico VALOR EMPENHADO PARA PAGAMENTO DE DIARIAS A SERVIDORES MUNICIPAIS TRATANDO DE ASSUNTOS DE INTERESSE DESTE ORGAO. mais detalhes	31/10/2019	150,00		
Número do empenho 1030024020100-19 Função Administração Natureza Outras Despesas Correntes mais detalhes	Fornecedor LINDEMBERG VIEIRA DA SILVA Histórico VALOR EMPENHADO PARA PAGAMENTO DE DIARIAS COMO PREFEITO MUNICIPAL A SERVIÇO DESTE MUNICIPIO. mais detalhes	30/10/2019	1.200,00		
Número do empenho 1029005020501-19 Função Saúde Natureza Outras Despesas Correntes mais detalhes	Fornecedor JANINE DE SOUSA RODRIGUES Histórico VALOR EMPENHADO PARA PAGAMENTO DE DIARIAS A SERVIDORES NA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA O SARAMPO. mais detalhes	29/10/2019	760,00		

Exibindo de 1 a 5 no total de 3234 - Página: 1/647

Exportar Dados

Não sou um robô



Exportar arquivo em PDF



Exportar arquivo em planilha



Exportar arquivo CSV



Exportar arquivo em XML

## Exportação de Dados

É possível exportar os dados em vários formatos, tais como: PDF, planilha do excel e xml.

## Pesquisa

Nesta tela é possível realizar pesquisas por período da diária, por período e nome do servidor beneficiado; por nome do beneficiário; por parte do nome do beneficiado e por número do empenho.

## Dados obrigatórios

A tela já mostra, praticamente, todos os dados obrigatórios. Mesmo assim ainda é possível mais duas

formas de detalhamento dos dados.

1. Clique no botão laranja - com um símbolo de uma lupa para ver os detalhes.

**Detalhe do empenho: 1031002020503-19**

Empenho | Liquidação | Pagamento

<b>Número</b> 1031002020503-19	<b>Data</b> 31/10/2019	<b>Valor</b> 150,00 R\$	<b>Gerais</b>	<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Ação</b>
<b>Fornecedor</b> ELENIR DE SOUSA E SILVA			<b>Programa</b>		
<b>Histórico</b> VALOR QUE SE EMPENHA PARA PAGAMENTO COM DIARIAS A SERVIDOR MUNICIPAL PARA TRATAR DE ASSUNTO DE INTERESSE DESTA HOSPITAL MUNICIPAL DE RIBEIRO GONCALVES PI.			<b>Função:</b>	Saúde	
			<b>Natureza:</b>	Outras Despesas Correntes	
			<b>Elemento de Despesa:</b>	14 - Diárias - Civil	
			<b>Cod. do Subelemento:</b>		
			<b>Aplicação:</b>	300 - Saúde	
			<b>Ordenador</b>		

É importante salientar que as informações de motivo de viagem e local de destino estão sempre presentes no histórico das diárias.

Esta tela detalha as informações presentes na diária, mas ainda existe uma forma de ver os dados mais detalhados ainda. Para isso, clique no botão verde com um símbolo de impressora.

<b>Data</b> 31/10/2019	<b>Número</b> 1031001020503-19	<b>Valor</b> 150,00		
<b>Unidade Orçamentária</b> UNIDADE MISTA DE SAÚDE	<b>Ordenador</b> REGIVAN DE MIRANDA RODRIGUES   CPF: ***,***,583-91			
<b>Função</b> Saúde	<b>Ação</b> Manutenção das atividades ambulatoriais e hospitalares			
<b>Fonte de Recursos</b> 001 - Recursos Ordinários	<b>Licitação</b> Número: 000000   Ano: 0000	<b>Tipo de Licitação</b> 9		
<b>Programa</b> GESTAO DAS ACOES DE ASSIST. HOSP. E AMBULATORIAL	<b>Aplicação</b> 300 - Saúde			
<b>Elemento de Despesa</b> 14 - Diárias - Civil	<b>Natureza da Despesa</b> Outras Despesas Correntes			
<b>Subelemento de Despesa</b>				
<b>Fornecedor</b> JOSE DE SOUSA NASCIMENTO				
<b>Histórico</b> VALOR EMPENHADO PARA PAGAMENTO DE DIARIAS A SERVIDORES MUNICIPAIS TRATANDO DE ASSUNTOS DE INTERESSE DESTA ORGAO.				
<b>Liquidações</b>				
<b>Data</b>	<b>Valor</b>			
31/10/2019	R\$ 150,00			
<b>Pagamentos</b>				
<b>Data</b>	<b>Ordem de Pagamento</b>	<b>Recurso</b>	<b>Valor</b>	<b>Comprovante</b>
31/10/2019	1031002	001 - Recursos Ordinários	R\$ 150,00	

Aqui, ainda é possível mais detalhamento ainda. Você pode ver os detalhes do pagamento da diária, clicando em “comprovante” - botão com símbolo de impressora.

Pagamento		
Ordem de Pagamento 1031002	Data 31/10/2019	Valor R\$ 150,00
Recurso 001 - Recursos Ordinários		
Transferência Bancária		
Data da transferência 31/10/2019	Valor R\$ 150,00	
Conta Sacante Banco : 001 - Banco do Brasil S.A. Conta : 00000009319X	Conta Beneficiada Banco : ***** Conta : *****	
Empenho Referente ao Pagamento		
Data 31/10/2019	Número 1031001020503-19	Valor 150,00
Unidade Orçamentária UNIDADE MISTA DE SAÚDE		
Função Saúde	Ação Manutenção das atividades ambulatoriais e hospitalares	
Fonte de Recursos 001 - Recursos Ordinários		
Programa GESTAO DAS ACOES DE ASSIST. HOSPR. E AMBULATORIAL	Aplicação 300 - Saúde	
Elemento de Despesa 14 - Diárias - Civil	Natureza da Despesa Outras Despesas Correntes	
Subelemento de Despesa		
Fornecedor JOSE DE SOUSA NASCIMENTO		
Historico VALOR EMPENHADO PARA PAGAMENTO DE DIARIAS A SERVIDORES MUNICIPAIS TRATANDO DE ASSUNTOS DE INTERESSE DESTA ORGAO.		

## Valor Padrão das Diárias

Para ver o valor padrão das diárias, clique em: menu principal > servidor > diárias > valor padrão

ADMINISTRATIVO ▾
DESPESA ▾
EMPENHOS ▾
RECEITA ▾
SERVIDOR ▾
FINANCEIRO ▾
GESTÃO FISCAL ▾



**31/10/2019**  
Último empenho  
status completo



**10/2019**  
Folha de pagamento  
status completo



**18/03/2020**  
Última licitação  
status completo



**Despesas**  
Gastos da administração pública



**Receitas**  
Receitas Municipais.  
Educação | Saúde | FUNDEB



**Empenhos**  
Detalhamento de todas as despesas públicas



**Servidores**  
Cargo, função e re dos servidores



**Convênios**  
Acordos com um órgão federal



**Sálarios**  
Remuneração de cada servidor público  
**Sálario Base**  
Remuneração base de cada cargo público.



**Licitações**  
Licitações realizadas pelo Governo Municipal

**ACESSO A INFORMAÇÃO**  
e-SIC

- Todos os Servidores
- Remuneração/Despesa dos Servidores
- Diárias
- Servidores Cedidos
- Servidores Temporários
- Despesas/Comparativo
- Cargos/Remuneração Base

- Empenhos de Diárias
- Cessões/Permutas
- Valor Padrão**
- Despesas Comparadas

## Tela de valor padrão

Você está aqui: [Diárias](#) > [Valor Padrão](#)

Diárias Valor Padrão [o que é isso?](#) [como eu faço?](#)

Função/Faixa	Dentro do Estado	Fora do Estado	Fora do País
CONTROLADOR GERAL	100,00	140,00	140,00
COORDENADORES, ASSESSORES I E SECRETÁRIO DA JUNTA	50,00	70,00	70,00
DEMAIS SERVIDORES	40,00	56,00	56,00
DIRETORES DE UNIDADES ESCOLARES E PROFESSORES	50,00	70,00	70,00
PREFEITO	300,00	420,00	420,00
SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, CHEFE DE GABINETE E ASSESSORES ESPECIAIS	100,00	140,00	140,00
VICE-PREFEITO	100,00	140,00	140,00

Exibindo de 1 a 7 no total de 7 - Página: 1/1

Exportar Dados

Não sou um robô  [Privacidade](#) - [Termos](#)

 Exportar arquivo em PDF

 Exportar arquivo em excel

 Exportar arquivo CSV

 Exportar arquivo em XML

# ITEM 7. LICITAÇÕES

Para acessar os dados, vá em:



Após clicar em todas as licitações, você verá:

**Relação dos processos licitatórios finalizados**

Relação das Licitações  
Novidade: confira os vencedores e os contratos das licitações encerradas de forma direta.

Data	Órgão	Processo	Valor	Etapas	Baixar Edital	Vencedor Contratos	Detalhes
24/04/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	PROCESSO ADMINISTRATIVO 022/2019 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTAS E EXAMES DOS MUNICÍPIOS DE RIBEIRO GONÇALVES-PI NA CIDADE DE RIBEIRO GONÇALVES-PI E URUÇU-PI.	600.000,00				
24/04/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	PROCESSO ADMINISTRATIVO 023/2019 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SUPRÊ E DECORAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES-PI.	0,00				
24/04/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	PROCESSO ADMINISTRATIVO 021/2019 Objeto: CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ( CARNES, FRUTAS E VERDURAS ) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SUAS SECRETARIAS NO MUNICÍPIO DE RIBEIRO GONÇALVES-PI.	0,00				
24/04/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	PROCESSO ADMINISTRATIVO 019/2019 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES DE BENS COMUNS ( MATERIAL DE INFORMÁTICA, MATERIAL LÚCIDO E MATERIAL PERMANENTE ) PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS MUNICIPAIS DE RIBEIRO GONÇALVES-PI.	0,00				
23/04/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	PROCESSO ADMINISTRATIVO 020/2019 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ALUGUEL DE CARRO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO GABINETE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRO GONÇALVES-PI.	175.000,00				

Exibindo de 1 a 5 no total de 70 - Página: 1/14

Exportar Dados: PDF, XLSX, CSV, XML

## Exportação de Dados

É possível exportar os dados em vários formatos, tais como: PDF, planilha do excel e xml.

## Pesquisa

É possível realizar por:

- 1) Órgão da licitação;
- 2) Processo da licitação;

### Dados obrigatórios

A tela já mostra, praticamente, todos os dados obrigatórios. Mesmo assim ainda é possível mais forma de detalhamento:

- a) clique em detalhes (botão laranja com o símbolo de uma lupa)

#### Detalhes da Licitação

Dados Gerais

<b>Modalidade</b> Tomada de Preço	<b>Valor</b> R\$ 600.000,00	<b>Abertura</b> 24/04/2019	<b>Situação</b> REALIZADA
<b>Orgão</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES			
<b>Processo</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO 022/2019			
<b>Objeto</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTAS E EXAMES DOS MUNICIPIOS DE RIBEIRO GONÇALVES-PI NA CIDADE DE RIBEIRO GONÇALVES-PI E URUÇUI-PI.			

Baixar Edital

### Etapas da Licitação

Clique no botão laranja com um símbolo de uma lista rótulo “etapas” para ser direcionado a todas as etapas publicadas da licitação.

#### Licitações

##### Etapas do processo licitatório

o que é isso? como eu faço?

#### Dados da Licitação

<b>Modalidade</b> Tomada de Preço	<b>Valor</b> R\$ 611.606,11	<b>Abertura</b> 28/09/2017	<b>Situação</b> REALIZADA
<b>Orgão</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES			
<b>Processo</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO 047/2017			
<b>Objeto</b> CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇOS PARA REALIZAR A LIMPEZA PUBLICA COMPREENDENDO: CAPINA, VARRIÇÃO, PODA DE ARVORES, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE RUAS E LOGRADOUROS, LIMPEZA DE ESTÁDIO, MANUTENÇÃO DE RUAS E PRAÇAS E CALÇADAS, COLETA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS (BOTA FORA) DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, LIMPEZA ATERRO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRO GONÇALVES - PI, COLETA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS (BOTA FORA) DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, LIMPEZA ATERRO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRO GONÇALVES - PI.			

#### Relação das etapas da licitação

clique na etapa para ver detalhes

Data	Descrição	Baixar
21/09/2017	PEDIDO DE ABERTURA	📄
28/09/2017	ATA DE REALIZAÇÃO	📄
09/10/2017	LAUDO DE JUGAMENTO	📄
09/10/2017	MAPA DE APURAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	📄
09/10/2017	RELATORIO DE ANALISE DAS PROPOSTAS	📄
09/10/2017	TERMO DE ADJUDICAÇÃO	📄
10/10/2017	EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO	📄
10/10/2017	HOMOLOGAÇÃO	📄
10/10/2017	PARECER JURIDICO	📄
11/10/2017	EXTRATO DE CONTRATO	📄

Exibindo de 1 a 10 no total de 12 - Página: 1/2

Nessa página é mostrado a data de publicação e a descrição - sendo possível pesquisar - de cada etapa da licitação. É possível - ao clicar no botão “baixar” fazer o download da íntegra da etapa da licitação em PDF.

## Vencedor da Licitação.

Se voltarmos à tela com a relação das licitações, perceberemos um botão verde com o nome vencedor/contrato. Ao clicar nele, somos encaminhado para página do contrato gerado a partir dessa licitação.

Licitações				Relação dos Contratos da Licitação				o que é isso? como eu faço?	
<b>Dados da Licitação</b>									
<b>Modalidade</b> Tomada de Preço	<b>Valor</b> R\$ 600.000,00	<b>Abertura</b> 24/04/2019	<b>Situação</b> REALIZADA						
<b>Orgão</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES									
<b>Processo</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO 022/2019									
<b>Objeto</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTAS E EXAMES DOS MUNICIPIOS DE RIBEIRO GONÇALVES-PI NA CIDADE DE RIBEIRO GONÇALVES-PI E URUÇUI-PI.									

## Inexigibilidade e dispensas

Para ver as inexigibilidade e dispensas: Menu principal > Administrativo > Dispensa e Inexigibilidade

The image shows a navigation menu on the left with the following items: Audiências Públicas, Bens Públicos, Convênios, Contratos, Contratos de Serviço, Licitações, **Dispensas e Inexigibilidades** (highlighted), Registro de Competência, and Legislação. The main dashboard area contains several cards and icons:

- Top navigation: INÍCIO, ADMINISTRATIVO, DESPESA, EMPENHOS, RECEITA, SERVIDOR, FINANCEIRO, GESTÃO FISCAL, SIC.
- Top row of cards: 10/2019 (status completo), 10/2019 (Folha de pagamento status completo), 18/09/2019 (Último contrato status completo), 18/03/2020 (Última licitação status completo).
- Bottom row of icons and text:
  - Despesas**: Gastos da administração pública
  - Servidores**: Cargo, função e remuneração dos servidores
  - Contratos**: Contratos celebrados pela Administração Pública
  - Receitas**: Receitas Municipais, Educação | Saúde | FUNDEB
  - Convênios**: Acordos com um órgão federal
  - Licitações**: Licitações realizadas pelo Governo Municipal

## Relação das inexigibilidades

**Relação das Dispensas de Licitações**  
clique na dispensa para ver detalhes

Data	NOME DO ORGÃO... + [ENTER] Órgão <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Filtrar"/>	NOME DO PROCESSO... + [ENTER] Processo <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Filtrar"/>	Valor	Baixar Arquivo	Detalhes
28/03/2018	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO 007.2018</b> <small>Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM COM IMPLANTAÇÃO DE 80 UNIDADES DE PLAMEIRAS HAVIAI E FENIX, COM 03 METROS CADA PLANTA, JÁ PLANTADA COM FRETE PARA RIBEIRO GONÇALVES - PI</small>	3.000,00		
21/03/2018	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO 011.2018</b> <small>Objeto: CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE 300 QUILOS DE PEIXE A SEREM DISTRIBUIDOS PARA PESSOAS CARENTES DOMICILIADAS NO MUNICÍPIO DE RIBEIRO GONÇALVES.</small>	3.000,00		
16/03/2018	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO 006.2018</b> <small>Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE URNAS E VESTUÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL NO MUNICÍPIO DE RIBEIRO GONÇALVES - PI</small>	7.960,00		
12/03/2018	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO 005.2018</b> <small>Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO DE GELOS PARA USO HUMANO E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS PERECÍVEIS USADOS NA COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE DE OPERADORES DE MÁQUINAS PESADAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES.</small>	7.000,00		
22/02/2018	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2018</b> <small>Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE UMA PONTE DE MADEIRA SOBRE O RIACHO GALIOTA, NA LOCALIDADE GALIOTAS CAGADOS, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE RIBEIRO GONÇALVES - PI</small>	13.810,01		

Exibindo de 1 a 5 no total de 101 - Página: 1/21

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Exportar Dados**

Não sou um robô



Exportar arquivo em PDF



Exportar arquivo em excel



Exportar arquivo CSV



Exportar arquivo em XML

## Exportação de Dados

É possível exportar os dados em vários formatos, tais como: PDF, planilha do excel e xml.

## Pesquisa

É possível realizar por:

- 3) Órgão da licitação;
- 4) Processo da licitação;

## Dados obrigatórios

A tela já mostra, praticamente, todos os dados obrigatórios. Mesmo assim ainda é possível mais forma de detalhamento:

- b) clique em detalhes (botão laranja com o símbolo de uma lupa)

## Baixar íntegra em PDF

Clique no botão verde “Baixar Arquivo”

# ITEM 8. CONTRATOS

## Parte 1. tutorial de como acessar os dados.

Para acessar os contratos clique em: Menu Principal > Administrativo > Contratos



**Relação dos Contratos**

Relação dos Contratos  
clique no contrato para ver detalhes

Orgão	Fornecedor	Assinatura	Valor	Licitação	Aditivos	Baixar	Detalhes
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	Fornecedor: SMM CONSTRUCOES LTDA Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OBJETIVANDO A PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA COM 4.833,83 M2 DE VIAS PUBLICAS NA ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE RIBEIRO GONÇALVES DE ACORDO COM CONVÊNIO 0005VASF Nº027124/2017	13/09/2019	242.945,06		0		
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	Fornecedor: MAP CONSULTORIA EM GEOPROCESSAMENTO LTDA Objeto: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE NATUREZA SINGULAR, NOTORIAS (ESPECIFICAÇÃO) DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA.	03/09/2018	12.800,00		0		
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	Fornecedor: JURANDIR PAESLANDIM RODRIGUES Objeto: AQUISIÇÃO DE 300 QUILOS DE PEIXE A SEREM DISTRIBUIDOS AS PESSOAS CARENTES NESTE MUNICIPIO.	21/03/2018	3.000,00		0		
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	Fornecedor: ABILIO DINIZ GUIMARAES OLIVEIRA Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM COM IMPLANTAÇÃO DE 80 UNIDADES DE PLANTAS HAVIA E FENIX, COM 03 METROS CADA PLANTA, JÁ PLANTADA COM FRETE PARA RIBEIRO GONÇALVES - PI	21/03/2018	3.000,00		0		
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRO GONÇALVES	Fornecedor: ELIANE SILVA MURTA FUNERARIA PROGRESSO Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE URNAS E VESTUÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL DO MUNICIPIO DE RIBEIRO GONÇALVES - PI	16/03/2018	7.960,00		0		

Exibindo de 1 a 5 no total de 110 - Página: 1/22

Exportar Dados

Não sou um robô

Exportar arquivo PDF

Exportar arquivo EXCEL

Exportar arquivo CSV

Exportar arquivo XML

## Exportação de Dados

É possível exportar os dados em vários formatos, tais como: PDF, planilha do excel e xml.

### **Pesquisa**

É possível realizar por:

- 5) Órgão da licitação;
- 6) Fornecedor do contrato;

### **Dados obrigatórios**

A tela já mostra, praticamente, todos os dados obrigatórios. Mesmo assim ainda é possível mais forma de detalhamento:

- c) clique em detalhes (botão laranja com o símbolo de uma lupa)

### **Baixar íntegra em PDF**

Clique no botão verde “Baixar Arquivo”

### **Licitação**

É possível ver a licitação que originou o contrato clicando em “licitação”.

### **Aditivos**

É possível ver os aditivos (se existirem) ao contrato clicando em “aditivos”

# ITEM 9. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

## Parte 1. tutorial de como acessar os dados

Para ver o relatório de gestão fiscal: vá em Menu Principal > Gestão Fiscal > Relatório de Gestão Fiscal.

The screenshot shows the main menu of the system. The 'Gestão Fiscal' menu is open, displaying a list of options including: Plano Pluri Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual - LOA, Prestação de Contas Anual, Relatório Resumido - RRO, Relatório de Gestão Fiscal - RGF (highlighted), Parecer Prévio - TCE, Plano Municipal de Saúde, and Plano Municipal de Educação. The main menu also features several dashboard widgets for 'Despesas', 'Receitas', 'Servidores', 'Convênios', 'Contratos', and 'Licitações', each with a brief description and a status indicator.

The screenshot shows the 'Relatório de Gestão Fiscal - RGF' page. The breadcrumb trail indicates the user is in 'orçamento > RGF'. The page title is 'Orçamento Relatório de Gestão Fiscal - RGF'. Below the title, there is a table of reports for the Prefeitura Municipal de Ribeiro Gonçalves. The table has two columns: 'Ano' and 'RGF'. Each row includes a download icon in the right-hand corner.

Ano	RGF	
2018	1º Semestre: Janeiro/Junho	
2017	1º Semestre: Janeiro/Junho	
2017	2º Semestre: Julho/Dezembro	
2016	1º Semestre: Janeiro/Junho	
2015	1º Semestre: Janeiro/Junho	
2015	2º Semestre: Julho/Dezembro	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '(1 of 1)' and navigation buttons.

Para baixar o arquivo em pdf do relatório clique em baixar.

# ITEM 10. SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Serviço de Informação ao Cidadão (SIC - Eletrônico): Não apresenta as informações essenciais e obrigatórias

Para acessar o e-sic, vá em: Menu Principal > SIC > Serviços de Informação ao Cidadão



Você será levado pela tela do e-sic



Nessa tela, você poderá:

1. Se cadastrar no sistema;
2. Acessar sistema após cadastro;
3. Acessar o sistema sem a necessidade de fornecer o cpf;
4. Tirar dúvidas sobre o funcionamento do e-sic;

5. Ver endereço do SIC físico;
6. Ver relatórios do e-sic;
7. Ver relatórios do sic físico;

Ao clicar em “cadastre-se” você irá para página de cadastro

O cidadão tem a opção de fornecer ou não o CPF. Ao acessar o sic o cidadão pode solicitar informações e acompanhar as solicitações encaminhadas

Para solicitar uma informação, o múnice deve clicar no botão “solicitar” e preencher o seguinte formulário:



Munícipe

## Nova Solicitação de Informação

[o que é isso?](#) [como eu faço?](#)



Solicitações



Solicitar

+ Inserir arquivo na nova solicitação...

Nova Solicitação

ESCOLHA A ÁREA/ASSUNTO DA SOICITAÇÃO

TEXTO DA SOLICITAÇÃO... (ATÉ 1000 CARACTERES)

✓ Salvar

🗑 Limpar

Os tipos de solicitações podem ser

ESCOLHA A ÁREA/ASSUNTO DA SOICITAÇÃO

Escolha a área/assunto da soicitação

Não Declarar

Saúde

Turismo

Assistência Social

Obras

Tributação/Impostos

Servidores

Outras

## ITEM 12. ACESSIBILIDADE

### Problema Relatado:

*Não informa: o símbolo de acessibilidade, mapa do site, teclas de atalho, opção de alto contraste e redimensionamento de texto;*

### Parte 1. tutorial de como acessar os dados

Neste item, resolvemos não serpar o tutorial da comprovação dos dados, portanto, todos os dados mostrados nos print e imagens pertencem ao Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Piauí.

Nossa barra de acessibilidade é posicionada no topo esquerdo do site.

Acessibilidade: Conteúdo Principal [Alt + 1] | Início do Menu [Alt + 2] | Alto contraste [Alt + 3] | Tamanho da Fonte: [dropdown] | Mapa do Site

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO PIAUÍ

Portal da  
**Transparência**  
Municipal

[Ajuda/Manual] [Glossário] [Exportar Dados]

Prefeitura Municipal de  
**PORTO ALEGRE**  
DO PIAUÍ

PESQUISAR ...

Status de atualização do Portal

FAQ eSic Legislação Estrutura Horários

INÍCIO ADMINISTRATIVO DESPESA EMPENHOS RECEITA SERVIDOR FINANCEIRO GESTÃO FISCAL SIC

31/12/2019  
Último empenho  
status completo

12/2019  
Folha de pagamento  
status completo

18/02/2020  
Último contrato  
status completo

03/02/2020  
Última licitação  
status completo

Doenças Servidores Contratos

## ITEM 11. CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

*A prefeitura Municipal de Porto Alegre do Piauí possui um sistema completo e dedicado a Carta de serviço ao cidadão. Para acessar, o cidadão deve ir ao site da prefeitura e clicar em CARTA DE SERVIÇOS no menu principal.*

## Carta de Serviço e sua missão

A Carta de Serviços é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos.

**1 2 3**

- Início

---

- Todos os Serviços

---

- Serviços por Órgãos

---

- Horário de Atendimento

---

- Serviços Online**

---

- Notícias Oficiais

---

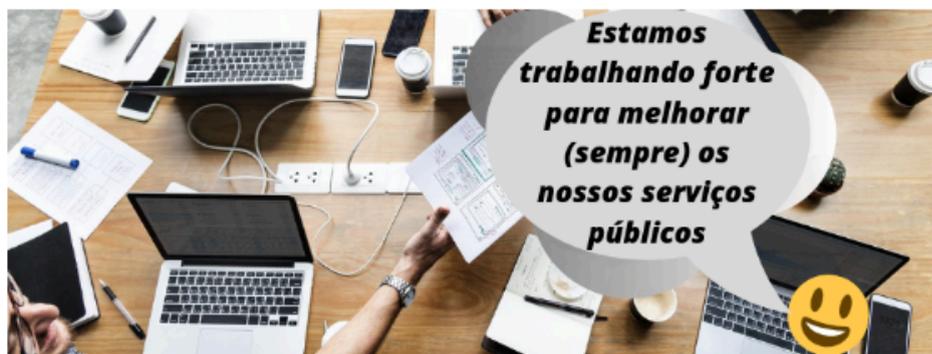
- Portal da Transparência

---

- Portal da Ouvidoria

### Nossos Órgãos e Secretarias

 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO <a href="#" style="background-color: white; color: #4CAF50; padding: 5px; text-decoration: none;">Serviços</a>	 PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE... <a href="#" style="background-color: white; color: #4CAF50; padding: 5px; text-decoration: none;">Serviços</a>	 SAAE - SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO <a href="#" style="background-color: white; color: #4CAF50; padding: 5px; text-decoration: none;">Serviços</a>
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE <a href="#" style="background-color: white; color: #4CAF50; padding: 5px; text-decoration: none;">Serviços</a>	 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÁ... <a href="#" style="background-color: white; color: #4CAF50; padding: 5px; text-decoration: none;">Serviços</a>	 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,... <a href="#" style="background-color: white; color: #4CAF50; padding: 5px; text-decoration: none;">Serviços</a>



## ITEM 12. BOAS PRÁTICAS

### Problema relatado:

Não divulga informações sobre Renúncias Fiscais, sobre o Plano Municipal de Saúde e sobre o Plano Municipal de Educação.

## Parte 1. tutorial de como acessar os dados.

Para acessar o Plano Municipal de Saúde: Menu Principal > Gestão Fiscal > Plano Municipal de Saúde



Para acessar o Plano Municipal de Saúde: Menu Principal > Gestão Fiscal > Plano Municipal de Educação

